

DÉPARTEMENT  
TARN ET GARONNE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

COMMUNE DE MOISSAC

ARRONDISSEMENT  
DE  
CASTELSARRASIN



**EXTRAIT  
DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

**L'AN DEUX MILLE QUATORZE LE 24 avril (24/04/2014)**

Le Conseil municipal de la Commune de Moissac étant réuni au lieu ordinaire de ses séances, après convocation faite le 18 avril, sous la présidence de Monsieur HENRYOT Jean-Michel, a été appelé à délibérer sur les questions suivantes :

**ÉTAIENT PRÉSENTS**: M. Jean-Michel HENRYOT, **Maire**,

Mme Colette ROLLET, M. Daniel BOTTA, Mme Maïté GARRIGUES, M. Michel CASSIGNOL, Mme Maryse BAULU, M. Jean-Luc HENRYOT, Mme Muriel VALETTE, M. Daniel CALVI, M. Jérôme VALETTE, **Adjoint**,

Mme Anne-Marie SAURY, Mme Michèle AJELLO DUGUE, Mme Pierrette ESQUIEU, M. Pierre FONTANIE, Mme Eliette DELMAS, Mme Christine HEMERY, M. Michel PIRAME, M. Maurice ANDRAL, Mme Fabienne MAERTEN, Mme Fabienne GASC, Mme Sabine AUGÉ, M. Jean-Luc GARRIGUES, M. Mathieu RICHARD, M. Aïzen ABOUA, M. Pierre GUILLAMAT, M. Gilles BENECH, Mme Marie CASTRO, Mme Valérie CLARMONT, M. Gérard VALLES, Mme Christine FANFELLE, M. Franck BOUSQUET, Mme Marie-Claude DULAC, M. Patrice CHARLES, **Conseillers Municipaux**

Mme Colette ROLLET est nommée secrétaire de séance.

**PATRIMOINE COMMUNAL – ACQUISITIONS – VENTES - LOCATIONS**

**73 – 24 Avril 2014**

**KIOSQUE DE L'UVARIUM – CHOIX DU GESTIONNAIRE**

Rapporteur : Mme AUGÉ.

**VU** la délibération n° 05 du Conseil Municipal dans sa séance du 28 novembre 2013 relative à la convention d'occupation du domaine public – Kiosque de l'Uvarium – lancement de la consultation.

**VU** l'appel à candidature lancé le 5 décembre 2013,

**CONSIDÉRANT** que cet appel à candidature est demeuré infructueux,

**VU** la délibération n° 10 du Conseil Municipal dans sa séance du 27 février 2014 relative à la convention d'occupation du domaine public – Kiosque de l'Uvarium – lancement de la consultation.

**VU** l'appel à candidature lancé le 6 mars 2014,

**CONSIDÉRANT** la réception de 2 candidatures, celles de :

- Monsieur Abdelkarim IBRAHIMI, demeurant 22 Avenue du Chasselas à Moissac ;
- Monsieur Frédéric ROUMIGUIE, demeurant 18 Rue d'Auriol à Montauban ;

**CONSIDERANT** l'examen de ces candidatures à la Mairie le 14 avril 2014 ;

**CONSIDERANT** l'exploitation tardive du Kiosque de l'Uvarium (au 15 mai 2014 à minima) et la fermeture anticipée (au plus tard au 30 septembre 2014) ;

Entendu l'exposé de Monsieur le Maire,

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
A 31 voix pour et 2 abstentions (Mme DULAC, M. CHARLES),**

**CONFIE** la gestion du Kiosque de l'Uvarium à Monsieur Frédéric ROUMIGUIE du 15 mai au 30 septembre 2013.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à revêtir de sa signature, après en avoir donné lecture, la convention d'occupation du domaine public ci-annexée liant les deux parties.

**DIT** que la redevance initialement prévue à 4 000 €uros est ramenée à 3 000 €uros.

Pour copie conforme

Moissac le 29 avril 2014

Le Maire,



Jean-Michel HENRYOT



Le maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal de TOULOUSE dans un délai de 2 mois à compter  
De la transmission en préfecture le :  
De sa publication et/ou notification le :



## CONVENTION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

### **Entre les soussignés :**

La **Commune de Moissac**, sise 3 Place Roger Delthil, BP 301, 82201 MOISSAC Cedex, représentée par son Maire, en vertu de la délibération n° du, Monsieur Jean-Michel HENRYOT,

Ci-après désignée « **LE PROPRIETAIRE** »

**D'une part,**

**Et**

A compléter nom, forme juridique, n° SIRET, code APE, REC ou RM

Ci-après désigné « **L'OCCUPANT** »

**D'autre part.**

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

La Commune de Moissac est propriétaire du Kiosque de l'Uvarium situé Avenue de l'Uvarium à Moissac, ainsi que sa terrasse. Local permettant la mise en place d'une buvette, d'un service de restauration de qualité, d'une vitrine de fruits ainsi que d'un point d'animation touristique (facultatif).

Les parties sont désireuses de contracter dans les conditions ci-après décrites,

Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :

### **Article 1 : OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'OCCUPANT est autorisé, sous le régime des occupations temporaires du domaine public, à occuper à titre précaire et révocable, l'emplacement défini à l'article 2 afin de lui permettre de l'utiliser dans les conditions ci-après désignées.

Il est précisé que dans l'hypothèse où le PROPRIETAIRE aurait à recouvrer en totalité cette partie de son domaine public pour des raisons inhérentes aux missions de service public que lui assignent les lois et règlements, les parties conviennent que le PROPRIETAIRE sera tenu de respecter un préavis de deux (2) mois, notifié à l'OCCUPANT par lettre recommandée avec accusé de réception.

### **Article 1 bis : DOMANIALITE PUBLIQUE**

La présente convention est conclue sous le régime de l'occupation temporaire du domaine public.

En conséquence, l'OCCUPANT ne pourra, en aucun cas, se prévaloir des dispositions sur la propriété commerciale ou d'une autre réglementation quelconque susceptible de conférer un droit au maintien dans les lieux et à l'occupation et à quelque autre droit.

## **Article 2 : MISE A DISPOSITION**

Le PROPRIETAIRE met à disposition de l'OCCUPANT pendant la durée de la convention :

- Le Kiosque de l'Uvarium, ainsi que la terrasse située aux abords immédiats du Kiosque et au même niveau (la Commune gardant l'usage de la piste de danse et du bar situés à côté de celle-ci. Toutefois, en dehors des périodes de manifestation, de mariages, etc. l'exploitant pourra installer des tables de restauration sous les pergolas)
- Une licence IV laquelle ne pourra être exploitée que par une personne ayant suivi une formation ou inscrite à la formation.
- Du matériel d'exploitation dont la liste est jointe ci-dessous :
  - 1 MEUBLE REFRIGERE BOISSONS :
    - 2 portes
    - Dimensions : 137 x 54 x 91
    - Volume : 300 litres
  - 1 MEUBLE REFRIGERE BOISSONS :
    - 3 portes
    - Dimensions : 191 x 54 x 91
    - Volume : 470 litres.
  - 1 MACHINE A LAVER LES VERRES
  - 1 MACHINE A GLACONS :
    - J30A – Production /24H : 31 KG
    - Refroidissement : air
    - Puissance (W) : 370
    - Poids brut : 43 KGS
    - Dimensions : 450 x 510 x 685 mm
  - 1 TIREUSE A BIERE

## **Article 3 : DESTINATION DES LIEUX MIS A DISPOSITION :**

L'OCCUPANT ne pourra affecter les lieux à une destination autre que celle liée à une buvette, un service de restauration de qualité, une vitrine de fruits et un point d'animation touristique (facultatif)

L'OCCUPANT est tenu d'occuper personnellement le local sus-désigné et ne peut, sans autorisation expresse du PROPRIETAIRE en faire un autre usage que celui exprimé ci-dessus.

## **Article 4 : ETAT DES LIEUX :**

L'OCCUPANT reconnaît prendre possession des lieux en l'état.

Lors de la mise à disposition et à la sortie des lieux, un état des lieux sera établi contradictoirement entre les parties. Ce document figurera à l'annexe I des présentes.

## **Article 5 : SECURITE – INCENDIE**

L'OCCUPANT sera tenu de respecter les consignes de sécurité-incendie, et reconnaît par avance qu'elles lui ont été transmises préalablement à la signature de la présente par la personne responsable du service concerné.

#### **Article 6 : RESPONSABILITE – ASSURANCE**

L'OCCUPANT est tenu de souscrire, pendant la période de mise à disposition, une assurance dommage aux biens – responsabilité civile couvrant l'intégralité des risques susceptibles de survenir durant le temps de son occupation.

L'OCCUPANT aura ainsi l'entière responsabilité des dommages et nuisances éventuelles pouvant survenir, de son fait ou des personnes agissant pour son compte, sur son personnel, ses fournisseurs, ses prestations et à tout tiers pouvant se trouver dans les lieux objet des présentes, ainsi qu'à leurs biens, durant les créneaux horaires d'utilisation par l'occupant.

L'OCCUPANT et ses assureurs renoncent à exercer tout recours contre le PROPRIETAIRE et ses assureurs en cas de dommages survenant aux biens de l'OCCUPANT, de son personnel, et de toute personne agissant pour son compte et se trouvant dans les lieux objet des présentes durant les créneaux horaire d'utilisation. L'assurance risques locatifs de l'occupant comportera cette clause de renonciation à recours.

A cet effet, l'OCCUPANT reconnaît avoir souscrit une police d'assurance couvrant l'intégralité des risques susdésignés, et annexée aux présentes.

- Nom de l'assureur
- N° de police

L'OCCUPANT demeurera, par ailleurs, gardien du matériel qu'il serait amené à entreposer dans le local, objet de la convention.

#### **Article 7 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est conclue pour une durée de 5 mois. Elle prend effet à compter du 1er mai 2014, pour se terminer au 30 septembre 2014.

#### **Article 8 : REDEVANCES**

Pour la période de mise à disposition, l'OCCUPANT s'engage à verser au PROPRIETAIRE une redevance de xxxxxx €uros payables en trois versements :

- XXXXX €uros lors de l'installation,
- XXXXX €uros fin juillet,
- XXXXX €uros fin octobre.

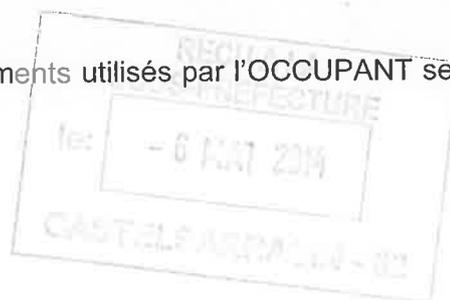
#### **Article 9 : ENERGIE**

Tout fluide nécessaire au fonctionnement des équipements utilisés par l'OCCUPANT sera à la charge de ce dernier (eau, électricité et téléphone).

Fait à Moissac, le  
En trois exemplaires originaux.

« Le Propriétaire »  
Le Maire,

Jean-Michel HENRYOT



« L'occupant »